

计算机学院

关于本科毕业设计（论文）环节管理实施办法 （试行稿）

毕业设计（论文）是本科教学人才培养方案中的重要组成部分，是将基础理论、专业知识和专业技能加以综合、融会贯通并进一步深化和应用的重要环节。搞好毕业设计(论文)过程管理，对培养学生的实践能力、创新创业能力，全面提高教学质量具有重要意义。

毕业设计（论文）实行指导教师负责制，由指导教师统筹安排学生的毕业设计（论文）选题、过程指导、论文撰写等全过程。为加强计算机学院本科生毕业设计（论文）工作的规范化管理，提高毕业设计（论文）质量，结合学校实际，以及各专业的特点和培养要求，制定本办法。

一、毕业设计（论文）选题

1. 毕业论文（设计）选题流程

根据学校整体安排，在本科生第七学期末，完成毕业设计（论文）的选题落实工作。具体流程为：

（1）选题前，以专业为单位由毕业设计指导教师拟定毕业设计（论文）选题并申报，经专业主任审查通过后方可确认。

（2）确认后的选题通过毕业设计管理系统向学生公布，并且采取教师、学生“双向选择”的办法，在规定时间内进行选题。

（3）选题一经师生选定后，一般不予变更。遇特殊情况确需变更者，指导教师须提出书面申请，经专业主任批准后，报学院备案。

2. 毕业设计(论文)的选题要求

(1) 毕业设计(论文)选题应符合专业人才培养目标,具有一定的综合性和专业知识覆盖面,能检验学生对相关专业基本理论知识和专业技能的掌握,使学生具备初步的项目规划和研究开发能力。

(2) 选题应主要选自于生产项目、科研任务等实际问题;并且要求每名学生独立完成一个选题。

(3) 选题应利于培养学生独立工作能力和创新能力,使学生综合运用理论知识和各种开发平台或辅助软件,使理论深化,知识拓宽,专业技能得到进一步延伸。

(4) 选题应有一定的深度和广度,其难度和工作量应适合本专业的知识、能力要求,以及现有的实验条件,使学生在规定的时间内通过努力能按时完成任务。对能力强的学生,可适当加深加宽设计内容。

(5) 下列选题不宜采用:

- ①不符合本专业培养目标要求,偏离专业方向的题目;
- ②范围过于狭窄,不利于对学生进行综合训练的题目;
- ③选题难度大,超出本专业毕业要求的题目;
- ④由于实验条件不具备,无法完成或不能取得阶段成果的题目。

二、毕业设计(论文)阶段对指导教师要求

1. 结合专业或专业方向,提出毕业设计(论文)选题。

2. 题目落实后,指导教师要做好准备工作,包括毕业设计(论文)任务书、进度计划、有关资料等,尽早联系学生,指导收集相关资料,拟定毕业设计(论文)的初步方案。

3. 要抓好关键环节的指导，对学生毕业设计(论文)工作提出量化要求，及时掌握学生设计进度和质量，定期指导和答疑，要求每周指导学生不少于2次，随时检查毕业设计(论文)计划的执行情况，发现问题及时指导修改，并做好指导记录。

4. 在**八学期第3周末**，学生完成开题报告。指导教师应对学生开题报告中的内容(如研究必要性、拟采用技术、主要工作内容、设计方法及预期目标、设计进度等)进行审阅，对发现的问题指导修改；最后并由系主任审核通过后方可开展进一步设计。

5. 在**八学期第9周**，指导教师负责对所指导的学生进行毕业设计(论文)中期检查，对检查发现的问题及时进行指导和纠正。对中期检查不通过者指导教师应给予其警告，严重者可对其毕业设计成绩降档处理。

6. 指导教师严格按照计算机学院就毕业设计各阶段的工作安排，督促和指导学生及时完成相应任务，对于进度滞后的学生加强管理，以免影响后续工作安排。

7. 指导教师要重视对学生独立分析、解决问题和创新精神的培养，充分发挥学生的主动性、积极性和创造性，培养学生勤于思考、勇于创新的独立工作能力。使不同程度的学生都能得到训练，防止放任自流、忽视过程管理。

8. 根据《计算机学院本科生毕业设计(论文)撰写规范》(原模版)，指导教师负责所指导学生正确、规范地撰写毕业设计(论文)的主体内容和过程材料，至少经过“二上二下”审查与修改，确保毕业设计(论文)中的专业术语、基本原理、设计流程、应用技术、图表绘制等内容正确，按照论文撰写规范和格式要求严格把关；对存在的问题应给出明确修改意见，并对修改情况进行复查。

9. 毕业设计（论文）经指导教师确认后，方可上传系统查重（**提交的查重论文必须是从内容到格式完全定稿**）。若学生的论文第一次查重未通过，指导教师要及时针对存在问题指导学生进行修改。查重通过的论文将作为终稿论文提交。

10. 在学生提交论文查重合格后（答辩前），指导教师根据学生的毕业设计(论文)完成情况、完成质量、应用价值，以及在毕业设计过程中的工作态度、学风、尊师守纪和团结协作精神等方面，客观、公正地给出指导教师的评价意见和成绩。

11. 在整个毕业设计期间，指导教师作为第一责任人负责学生的安全教育以及纪律管理。

12. **评阅教师**在规定时间内对指定学生的毕业设计（论文）进行认真评阅，根据论文撰写的规范性、正确性、完整性、要点突出等方面，并给出评阅教师的评价意见和成绩。

13. 指导教师、评阅教师成绩一经提交，原则上不允许进行修改。如确需修改的由给定成绩的教师提出书面申请，报系主任审核，经学院本科毕业设计答辩委员会同意并备案。

三、毕业设计（论文）阶段对学生要求

1. 学生根据指导教师下达任务书的内容独立完成开题报告（见开题报告模版），并在八学期第3周内将开题报告提交给指导教师，并做开题汇报。

2. 在毕业设计(论文)过程中，学生既要尊重老师的指导，又要注意发挥自己的主观能动性，培养自己分析问题、解决问题的能力，努力提高毕业设计（论文）水平，保质保量地完成任务书要求的内容。

3. 在教师指导下，合理安排设计进度，定期向指导教师汇报毕业设计工作进展情况，按时完成并提交各阶段的设计成果和相关文档；每周与指导教师沟通不少于 2 次。

4. 毕业设计论文应按照《计算机学院本科生毕业设计（论文）撰写规范》撰写。在撰写过程中，要确保论文中内容与所完成的毕业设计相一致，涉及到的术语、基本理论、图表正确，格式规范，语句通畅，避免错别字。

5. 毕业设计（论文）经指导教师对论文内容、各类格式等多方面审核通过后，方可上传毕业设计系统进行查重。**查重论文必须包含封面、毕业设计（论文）诚信声明书、摘要、目录、正文、结论、参考文献及致谢等。**

6. 参加答辩的学生必须按照要求向答辩组评委汇报毕业设计（论文）工作情况，由答辩小组指定汇报形式（如 PPT 讲述、系统演示”等）。汇报内容主要包括选题背景与意义、方案选择、总体思路、设计原则、主要功能、关键技术等，以及系统演示（开发类选题必选）；认真听取答辩组教师提出的问题并作好记录；按顺序回答老师的问题，对所提问题不得回避，对确实解答不了的问题应予以说明。

7. 学生根据答辩组提出的问题及回答情况整理答辩记录纸，完成后提交答辩小组。

8. 严禁毕业设计（论文）过程中的抄袭、代作等弄虚作假行为，一经发现，涉及抄袭与被抄袭、代作与被代作、弄虚作假学生的毕业设计（论文）均按不及格处理。

10. 以下情况不予参加毕业设计（论文）答辩：

（1）未能在规定时间完成任务书要求的主要内容、未按时提交或查重毕业设计（论文）者；

（2）指导教师成绩评定为不及格者；

(3) 评阅教师成绩评定为不及格者；

(4) 按照学校要求查重检测、抽检外审等环节，未通过者。

四、毕业设计答辩及成绩评定

学生毕业设计（论文）经论文查重检测、指导教师评定和评阅教师审阅，均通过者方可进入答辩环节。在学生答辩前，指导教师、评阅教师均应在毕设系统中完成相应的评价和打分。

1. 在毕业设计(论文)答辩前，成立计算机学院本科毕业设计(论文)答辩委员会（以下简称“答辩委员会”）；在答辩委员会统一领导下，按照以专业分组、指导教师回避的原则分成若干答辩组。答辩组成员主要为专任教师，也可聘请相关专业教师以及校外专家参加。

2. 具备答辩资格的学生按分组排序参加毕业设计答辩，由各答辩小组负责给出小组参加答辩学生的答辩评定和成绩，学院对答辩成绩进行汇总，并报答辩委员会会商确定。

3. 每个答辩组均需安排在独立的教室（或实验室）答辩，且具备良好的学生讲述环境和多媒体投影效果。

4. 在分组答辩过程中，答辩组老师应参加每位学生的答辩，**小组内不得再进行分组答辩**。答辩教师如遇特殊情况，首先向答辩组组长提出请假申请，组长在确保本组同时参与答辩教师**不少于3人**的情况下准予后，需再向计算机学院答辩委员会主任提出请假申请。

5. 主答辩教师应提前做好准备，有计划地提问，其他答辩教师可以补充提问。提问的内容为选题的关键问题和与选题密切相关的基本理论、基本知识、基本设计、技术方法、测试方法及结果分析等。

6. 毕业设计(论文)答辩前, 答辩小组应及时向学生公布答辩时间、地点和答辩顺序等日程安排。

7. 答辩组参加答辩的教师根据答辩学生的设计(论文)完成情况、答辩质量等, 均需对每位学生答辩情况进行评价并打分。

8. 毕业设计(论文)的最终成绩由指导教师评定、评阅教师评定和答辩情况三项成绩按照 4:2:4 的比例给出; 并由答辩组给出综合评语; 最后由学院答辩委员会主席审核签字。成绩确定后, 任何人均无权更改。

五、毕业设计(论文)资料管理

1. 毕业设计(论文)上传系统的材料

答辩结束后, 在毕业设计管理系统中只保留经指导教师确认并通过查重的论文(PDF 版本), 上传定稿的论文应包含有封面、毕业设计(论文)诚信声明书、摘要、目录、正文、结论、参考文献及致谢。指导教师应认真审定最终上传的论文, 对论文的查重情况, 论文的摘要、页码、图表、段落等格式的规范性再做确认后, 及时定稿。

2. 毕业设计(论文)材料的归档

毕业设计(论文)需要归档的材料包括以下两类。

(1) 电子材料

指导教师就指导每位学生的全部电子归档材料放入一个文件夹, 文件夹命名格式为“专业班级-姓名”, 例如“计科 B161-张三”, 电子归档材料放包括以下 5 项:

①实习报告

②学生电子实习日志

③任务书

④开题报告

⑤论文（必须为 word 版+ pdf 版）

⑥完整的毕业设计系统软件（包括数据库）

⑦系统安装使用说明：主要包括运行环境说明、安装配置说明、每类用户(其中一个)的用户名、密码等，确保按照这些说明操作能让系统正常运行。

（2）纸质材料

纸质材料主要包括：论文、毕业实习报告、开题报告、论文查重报告第一页，以及指导教师、评阅老师和答辩委员会记录共三张评价表，装入论文档案袋，并填写该档案袋的封皮内容，要求书写规范、字迹工整。

上述电子和纸质材料由指导教师收齐后上交学生所属专业的专业主任，由各主任统一上交学院教学管理科。

3. 鼓励指导教师继续指导毕业设计(论文)优秀的学生就毕业设计（论文）内容进行整理、归纳，改写成科技小论文进行公开发表。

4. 毕业设计(论文)结束后，学院从毕业设计(论文)基本情况、存在问题、好的做法等方面进行总结，并提出对今后工作的意见和建议等。

六、附则

1. 本规定由计算机学院负责解释。

2. 本规定自发布之日起执行。

计算机学院

2024. 3. 1