

计算机学院 2023 届毕业生

任务书、开题报告、毕业答辩及论文归档的通知

一、任务书，开题报告，实习报告毕业论文日期

1. 任务书

任务下达时间：3 月 10 日，任务完成时间：6 月 2 日。

2. 开题报告：

封面日期：2023 年 3 月 17 日，内部日期手写：指导教师 2023 年 3 月 20 日，系（教研室）主任 2023 年 3 月 21 日。

3. 毕业实习报告及毕业论文

实习报告封面实习时间：2023. 2. 27 至 2023. 3. 24

论文封面日期：2023 年 6 月 5 日

诚信声明书日期：2023 年 6 月 5 日

指导教师评阅日期 2023 年 6 月 6 日，评阅教师评阅日期 2023 年 6 月 7 日，答辩委员会记录日期为 2023 年 6 月 13 日，论文档案袋存档日期统一填 2023 年 6 月 26 日。

二、论文查重：

14 周周五（6 月 2 日）在毕业设计系统里完成第一次查重，第一次不过的修改后下 15 周周二（6 月 6 日）完成第二次查重，每次查重结果按教务处查重处理办法执行。

1. 学校提供维普论文检测系统现免费提供给我校毕业生使用，网址：<http://vims.fanyu.com>，学生可使用维普进行毕业论文的初检，初检合格后再上传“毕业设计管理系统”进行正式查重检测。现已为 2023 届毕业生在维普系统中建立账号（账号为学号，密码为：hk+学号后 4 位），每个账号在维普中可查重 2 次，

2. 学生免费查重通过后，再在毕业设计系统里查（需指导老师在系统里审核通过），查重用的是“知网”，上传论文文件名格式统一设定为“专业_学号_姓名_毕业设计（论文）名称.doc”。

三、答辩分组

15周周四（6月8日）前各答辩小组组长和秘书，将本组答辩的学生分配好评阅教师，下发给本组各个成员，小组每个成员根据下发的表格在毕业设计管理系统中指定评阅教师。

四、论文答辩

大组答辩时间及地点：6月9日上午8:30，地点：**暂定**

小组答辩时间：**6月9日下午至6月11日上午之间完成（根据答辩情况定）**

五、答辩成绩

本次各答辩小组（答辩小组组长是本教研室的请一并通知）优秀人数控制为每组**暂定6人**。

毕业论文成绩由三部分组成：指导老师+评阅老师+答辩小组成绩，系统默认比例为4:2:4，三部分录入后，系统自动算出毕业论文成绩。请注意答辩小组成绩及评语，系统中设定是由组长和秘书录入的。

五、答辩成绩提交

6月11日以前成绩务必录入毕业设计系统。

本次指导老师评语，评阅教师评语，答辩小组评语6月11日提交成绩前一次完成，系统不再放开进行第二次评语的录入。

六、校级优秀毕业设计论文的申请

如果有申报校优秀毕业设计（论文）的老师，请提前准备材料，材料包括：摘要、论文（**装订好**）、推荐表等相关材料均须提供电子版和纸质版。

报送学院时间：**6月15日（16周周四）上午下班前。**

七、毕业设计（论文）的上传

毕业设计管理系统中最后只留下**查重通过的论文**，论文格式可以为**WORD版和PDF版两种**，两种均可以任选一种设为终稿，没有限制。但**设置终稿此项工作必须完成**。查重论文须包含有封面、毕业设计（论文）诚信声明书、摘要、目录、正文、结论、参考文献及致谢。

毕业设计（论文）的附件（工程图纸、计算机程序代码、文献综述、外文翻译等）也必须上传教务处毕业设计管理平台，附件的电子版格式不做要求。毕业设计（论文）和附件分开上传

八、毕业设计（论文）打印及装订

1. 毕业设计(论文)的打印

(1) A4 纸, 单面打印。

(2) 毕业设计(论文)写完后, 不要急于打印, 应当仔细检查格式和内容完全符合模板要求和有关规定后, 再交由指导老师审查, 正式定稿并答辩完成后, 根据答辩中出现的问题修正后, 再正式打印。

2. 毕业设计(论文)的装订

(1) 毕业设计(论文)的装订: 左侧装订。

奇数页书写“华北科技学院毕业设计(论文)”, 用宋体五号书写。偶数页书写“毕业(设计)论文的题目”, 用宋体五号书写。

(2) 装订顺序: 封皮(即封面)、扉页、诚信声明书、任务书(原则上要求任务书只占一页 A4 纸。)、中文, 英文摘要, 目录、毕业设计(论文)正文、结论、参考文献及致谢。其中指导教师评语、评阅教师评阅书和答辩委员会记录三张表不用装订在论文里, 由指导教师装订放在论文袋里。

(3) 只需装订一份毕业设计(论文)。

九、毕业设计（论文）相关材料归档

(1) **每位学生需提交如下所列 5 项电子稿**: 所有文件存入文件夹, 文件夹命名为: **专业班级+姓名**, 例如: 计科 B161 张三

①实习报告、学生电子实习日志

②任务书、开题报告

③论文(必须为 word 版)

④完整的毕业设计系统软件(及数据库)

⑤安装使用说明: 安装说明包括: 运行环境说明、安装配置说明、每类用户(其中一个)的用户名、密码等, 总之能保证按照说明进行操作能让你的系统正常运行起来。

注意：上述各内容电子稿由指导教师收齐后上交所带学生所属毕业专业主任，由各主任统一上交教学管理科。

(2) **论文档案袋装入**：论文、毕业实习报告、开题报告、论文查重报告第一页、指导、评阅老师和答辩委员会记录三张表，并填写该档案袋的封皮内容(要求字迹工整、书写规范)。