

# 计算机学院教学文件

教字(2023-1)号

## 关于做好2022-2023学年第二学期期初教学检查工作的

### 通知

根据教务处《关于开展2022-2023学年第二学期期初教学准备及检查工作的通知》要求,为确保新学期教学工作的正常运行,学院就2022-2023学年第二学期期初教学检查做如下安排。

#### 一、期初准备

##### (一) 任课教师

- 准备期初教学材料,包括教学日历、教案(课件)、开新课和新开教师的教学准备情况登记表等。
- 认真备课,讲好第一周第一节课。
- 完善毕业设计系统申报题目相关信息的完整性。

##### (二) 各科室

- 实习计划,课程设计安排表—各系(教研室)
- 各专业第一周周一完成毕业实习动员,统计并上交“毕业实习去向情况统计表”—各系

3. 毕业设计选题落实情况表—教学管理科

4. 系（教研室）本年度工作计划（内容至少应包括本学期的工作重点）、期初教学工作检查总结（内容应包括好的经验作法、存在的问题及原因和解决办法等）

5. 做好第一节、第一周的听课工作—学院督导、系主任

（三）其它

第一周周一（2月27日）下午例会后进行实验排课

## 二、检查安排

### 1、自查阶段

各系（教研室）2023年2月25日下午完成自查并形成总结，检查内容应包括以下几点：

（1）任课教师期初教学常规材料准备情况，重点检查新入职教师的材料准备。

（2）系主任在毕业设计系统上检查指导教师所申报毕设题目的完整性（重点检查项目申报中“课题内容介绍”和“论文设计要求”是否完整）。

### 2. 学院检查

2023年2月26日上午9:30（信息楼三层会议室），学院组织系（教研室）主任、院督导进行期初教学检查。

计算机学院

2023年2月24日